

## Betriebswirt/in im Steuerwesen

<b>Berufstyp</b>	Weiterbildungsberuf: Betriebswirt/in
<b>Weiterbildungsart</b>	Weiterbildung an Fachschulen (landesrechtlich geregelt)
<b>Weiterbildungsdauer</b>	3-4 Jahre (Teilzeit)



### ■ Aufgaben und Tätigkeiten

Betriebswirte und Betriebswirtinnen im Steuerwesen erstellen Steuererklärungen, prüfen ergangene Steuerbescheide und überwachen Steuerzahlungsfristen. Sie ermitteln das zu versteuernde Einkommen im jeweiligen Geschäftsjahr und erstellen Steuerbilanzen. Darüber hinaus ist es ihre Aufgabe, die Geschäftsleitung über Sachverhalte und Nutzungsmöglichkeiten steuerlicher Vorschriften zu informieren. Die von der Geschäftsleitung akzeptierte Finanzkonzeption setzen sie eigen- oder mitverantwortlich in die Praxis um. Darüber hinaus steuern sie die Finanzmittel zur Sicherung der Zahlungsfähigkeit (Liquidität) des Unternehmens. In ihrem Aufgaben- und Zuständigkeitsbereich sorgen sie für die notwendigen personellen und sachlichen Voraussetzungen und leiten die Mitarbeiter/innen an bzw. überwachen deren Tätigkeiten.

### ■ Arbeitsbereiche und -orte

#### Beschäftigungsbetriebe:

Betriebswirte und Betriebswirtinnen im Steuerwesen finden Beschäftigung

- in Unternehmen nahezu aller Wirtschaftsbereiche
- bei Interessenvertretungen, Verbänden und Organisationen

#### Arbeitsorte:

Betriebswirte und Betriebswirtinnen im Steuerwesen arbeiten in erster Linie in Büro- und Besprechungsräumen.

### ■ Voraussetzungen

Voraussetzung für die Aufnahme in eine Fachschule sind in der Regel der Abschluss in einem einschlägigen anerkannten Ausbildungsberuf sowie Berufspraxis.

Schulische Mindestvoraussetzung ist ein mittlerer Bildungsabschluss.

### ■ Inhalte der Weiterbildung

#### Im fachrichtungs- bzw. schwerpunktbezogenen Lernbereich beispielsweise:

- Unternehmensmanagement und Mitarbeiterführung
- Finanzwirtschaft
- Abgaben und Wirtschaftsrecht
- Marketing
- Informationsmanagement und Datenverarbeitung
- Qualitätsmanagement
- Besitz- und Verkehrsteuern
- Controlling

---

**Darüber hinaus im fachrichtungsübergreifenden Lernbereich:** allgemeinbildende Fächer, z.B. Kommunikation, Englisch, Wirtschafts- und Arbeitsrecht

■ **Weitere Informationen**



Berufe – aktuell, umfassend, multimedial



Bildung – Beruf – Arbeitsmarkt: Selbstinformation zu allen Themen an einem Ort



[www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de) – Bei den **Dienststellen vor Ort** (Startseite) kann man z.B. einen Termin für ein Beratungsgespräch vereinbaren.

