

Notarfachwirt/in

Berufstyp	Weiterbildungsberuf: Fachwirt/in
Weiterbildungsart	Weiterbildungsprüfung durch Notar- oder Rechtsanwaltskammern bzw. die Ländernotarkasse geregelt
Weiterbildungsdauer	Unterschiedlich, ca. 1,5-2 Jahre - je nach Bildungsanbieter und Unterrichtsform (Teilzeit/Fernunterricht)



■ Aufgaben und Tätigkeiten

Notarfachwirte und -fachwirtinnen üben Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten in einer Notarkanzlei aus, wie z.B. Terminplanung, Korrespondenz und Aktenverwaltung, und unterstützen den Notar bzw. die Notarin in notariellen Angelegenheiten und bei der Mandantenbetreuung. Sie fassen beispielsweise Anträge für die Grundbucheintragung ab und beantragen beim Nachlassgericht die Erteilung eines Erbscheines oder die Eröffnung einer letztwilligen Verfügung. Mandanten und Mandantinnen beraten Notarfachwirte und -fachwirtinnen ausführlich und detailliert z.B. über die Gestaltung von Verträgen und zu Notarkosten.

Darüber hinaus erledigen sie allgemeine organisatorische und verwaltende Arbeiten und nehmen ggf. Aufgaben in der Personalführung wahr.

■ Arbeitsbereiche und -orte

Beschäftigungsbetriebe:

Notarfachwirte und -fachwirtinnen finden Beschäftigung in Notariaten und Rechtsanwaltskanzleien mit Notariat (Anwaltsnotariaten).

Arbeitsorte:

Notarfachwirte und -fachwirtinnen arbeiten in erster Linie in Büro- und Besprechungsräumen.

■ Voraussetzungen

Voraussetzung für die Zulassung zur Weiterbildungsprüfung ist in der Regel die Abschlussprüfung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r oder als Notarfachangestellte/r in Verbindung mit einer dreijährigen einschlägigen Berufspraxis.

■ Inhalte der Weiterbildung

Die Inhalte können je nach Bildungsanbieter variieren.

- Bürgerliches Recht unter besonderer Berücksichtigung des Liegenschaftsrechts sowie des Grundbuchsrechts
- Familien- und Erbrecht nebst Grundzügen des Internationalen Privatrechts und des Rechts der Freiwilligen Gerichtsbarkeit
- Handels- und Gesellschaftsrecht einschließlich Registerrecht
- Beurkundungsrecht
- Berufsrecht der Notare
- Kosten- und Gebührenrecht
- Büroorganisation und Büroverwaltung
- Personalwirtschaft und Mandantenbetreuung

■ Weitere Informationen



Berufe – aktuell, umfassend, multimedial



Bildung – Beruf – Arbeitsmarkt: Selbstinformation zu allen Themen an einem Ort



www.arbeitsagentur.de – Bei den **Dienststellen vor Ort** (Startseite) kann man z.B. einen Termin für ein Beratungsgespräch vereinbaren.

