

Techniker/in im Bereich Druck- und Medientechnik

Berufstyp	Weiterbildungsberuf: Techniker/in
Weiterbildungsart	Weiterbildung an Fachschulen (landesrechtlich geregelt)
Weiterbildungsdauer	2-4 Jahre (Vollzeit/Teilzeit)



■ Aufgaben und Tätigkeiten

Techniker/innen im Bereich Druck- und Medientechnik arbeiten Angebote für digitale oder gedruckte Medien aus, klären die Machbarkeit, kalkulieren Aufwände und Kosten. Sie entwickeln in Abstimmung mit den Auftraggebern Konzepte und Entwürfe und steuern die Arbeitsabläufe. In der Produktionsphase stellen sie z.B. die Funktionsfähigkeit von Geräten und Anlagen sicher. Darüber hinaus arbeiten sie selbst an Umsetzungen mit, bearbeiten und integrieren Gestaltungsvorlagen wie Text-, und Grafikdaten, binden diese in das Medienkonzept z.B. eines Onlineshops ein oder führen Suchmaschinenoptimierungen (Search Engine Optimization, SEO) durch. Auch an der Erarbeitung und Überwachung von Rahmendaten, Leistungskennziffern und Qualitätsparametern sind sie beteiligt.

■ Arbeitsbereiche und -orte

Beschäftigungsbetriebe:

Techniker/innen im Bereich Druck- und Medientechnik finden Beschäftigung

- in Betrieben der Druck- und Medienvorstufe, der Druckweiterverarbeitung oder in Druckereien
- in Verlagen

Arbeitsorte:

Techniker/innen im Bereich Druck- und Medientechnik arbeiten in erster Linie

- in Produktionshallen
- in Büros

■ Voraussetzungen

Voraussetzung für die Aufnahme in eine Fachschule sind in der Regel der Abschluss in einem einschlägigen anerkannten Ausbildungsberuf sowie Berufspraxis.

Schulische Mindestvoraussetzung ist je nach Bundesland ein Hauptschulabschluss (auch: Berufsreife, Berufsbildungsreife, erster allgemeinbildender Schulabschluss, erfolgreicher Abschluss der Mittelschule) oder ein mittlerer Bildungsabschluss.

■ Inhalte der Weiterbildung

Im fachrichtungsbezogenen Lernbereich beispielsweise:

- Fertigungstechnik
- Informationstechnik
- Technische Mathematik
- Mediendesign
- Betriebsorganisation und Qualitätsmanagement
- Werkstofftechnologie und Werkstoffprüfung
- Betriebliches Rechnungswesen

Darüber hinaus im fachrichtungsübergreifenden Lernbereich: allgemeinbildende Fächer, z.B. Betriebswirtschaftslehre, Berufsbezogenes Englisch, Betriebliche Kommunikation

■ Weitere Informationen



Berufe – aktuell, umfassend, multimedial



Bildung – Beruf – Arbeitsmarkt: Selbstinformation zu allen Themen an einem Ort



Bundesagentur für Arbeit

www.arbeitsagentur.de – Bei den **Dienststellen vor Ort** (Startseite) kann man z.B. einen Termin für ein Beratungsgespräch vereinbaren.

