

## Event-Manager/in

<b>Berufstyp</b>	Aus- bzw. Weiterbildungsberuf
<b>Ausbildungsart</b>	Schulische Aus- bzw. Weiterbildung an unterschiedlichen Bildungseinrichtungen (intern geregelt)
<b>Ausbildungsdauer</b>	Unterschiedlich, je nach Bildungsanbieter und Unterrichtsform (Vollzeit/Teilzeit/Fernunterricht)
<b>Lernorte</b>	Bildungseinrichtung und ggf. Praktikumsbetrieb



### ■ Was macht man in diesem Beruf?

Event-Manager/innen planen und organisieren Veranstaltungen aller Art - vom Rockkonzert bis zum Mittelaltermarkt. Sie konzipieren Events selbst oder handeln im Auftrag von Kunden. Sie steuern den gewünschten Ablauf und Inhalt der Veranstaltung fest, beginnen sie mit den konkreten Vorbereitungen. Sie suchen Veranstaltungsräume, buchen Künstler/innen, technisches und sonstiges Personal und beauftragen Dienstleistungsunternehmen wie Catering- oder Logistikfirmen. Dabei behalten sie die Vorstellungen der Auftraggeber wie auch das Budget im Auge. Sie koordinieren die verschiedenen Planungsbereiche inhaltlich und zeitlich, haben die Ablaufplanung wie die Details im Blick und können bei unvorhergesehenen Schwierigkeiten noch rechtzeitig Alternativen entwickeln. Strikt achten sie darauf, dass die veranstaltungsrechtlichen Vorschriften, etwa zur Sicherheit oder zum Lärmschutz, eingehalten werden, und holen alle erforderlichen Genehmigungen ein. Sie sind meist während eines Events vor Ort, koordinieren Arbeiten und lösen Probleme. Als Nachbereitung fassen sie Erfolge, etwaige Probleme und Verbesserungspotenziale in einem Abschlussbericht zum jeweiligen Veranstaltungsprojekt zusammen.

Liegt ihr Schwerpunkt im Bereich Marketing, entwickeln sie eventbetonte Marketingkampagnen, entwerfen Werbemittel und Präsentationsformen für Produkte oder betreuen die Öffentlichkeitsarbeit eines Unternehmens. Führen sie eine eigene Veranstaltungsagentur, übernehmen sie auch Aufgaben wie Unternehmensplanung, Kostenrechnung, Controlling und Personalwesen.

### ■ Wo arbeitet man?

#### Beschäftigungsbetriebe:

Event-Manager/innen finden Beschäftigung

- in Veranstaltungsagenturen, bei Kongressagenturen, bei Messe- und Ausstellungs- sowie Theater- und Konzertveranstaltern
- in der öffentlichen Verwaltung, z.B. im Stadtmarketing oder bei Kulturämtern

#### Arbeitsorte:

Event-Manager/innen arbeiten in erster Linie

- in Büro- und Besprechungsräumen
- an wechselnden Orten, z.B. in Messehallen, Theaterräumen, im Freien oder in Sportstätten

### ■ Welche Vorbildung wird erwartet?

Rechtlich ist keine bestimmte Vorbildung vorgeschrieben. Für den Zugang zur Aus- bzw. Weiterbildung werden je nach Bildungsanbieter z.B. ein Mindestalter und Englischkenntnisse gefordert:

## ■ Worauf kommt es an?

### Anforderungen:

- Organisatorische Fähigkeiten (z.B. für das Erstellen von Ablauf- und Personaleinsatzplänen, Planen von Events)
- Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick (z.B. bei der Zusammenarbeit mit Künstlern und bei Absprachen mit externen Auftragnehmern, Referenten oder Technikern am Veranstaltungsort)
- Kaufmännisches Denken (z.B. beim Analysieren und Beurteilen des Veranstaltungsmarktes, Erstellen des Budgets für eine Veranstaltung)
- Kundenorientierung (z.B. Organisieren von Events nach Kundenwunsch)

### Schulfächer:

- Deutsch (z.B. für die Kommunikation mit Geschäftspartnern und Kunden)
- Mathematik (z.B. beim Erstellen von Kalkulationen und Durchführen von betriebswirtschaftlichen Berechnungen)
- Englisch und weitere Fremdsprachen (z.B. beim Kontakt mit internationalen Mitarbeitern und Künstlern)
- Wirtschaft (z.B. bei der Vertiefung von auf den Eventbereich ausgerichteten betriebswirtschaftlichen Kenntnissen)

## ■ Was verdient man in der Ausbildung?

Während der Aus- bzw. Weiterbildung erhält man keine Vergütung. Ggf. fallen Kosten an, z.B. Lehrgangsgebühren und Prüfungsgebühren.

## ■ Weitere Informationen



Berufe – aktuell, umfassend, multimedial



Für Berufseinsteiger: Check deine Talente und finde den passenden Beruf – inkl. Bewerbungstraining



Bildung – Beruf – Arbeitsmarkt: Selbstinformation zu allen Themen an einem Ort



[www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de) – Bei den **Dienststellen vor Ort** (Startseite) kann man z.B. einen Termin für ein Beratungsgespräch vereinbaren.

