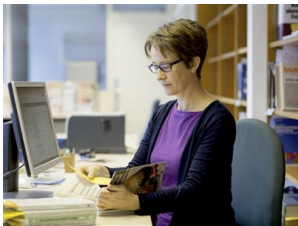


Beamter/Beamtin im höheren Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken

Berufstyp	Beamtenausbildung; abweichende Laufbahnbezeichnungen in den einzelnen Bundesländern	
Ausbildungsart	Vorbereitungsdienst, geregelt durch Verordnungen des Bundes und der Bundesländer	
Dauer des Vorbereitungsdienstes	2 Jahre	
Mindestvoraussetzung für die Zulassung zum Vorbereitungsdienst	Je nach Bundesland bzw. Bundesbehörde unterschiedlich (z.B. abgeschlossenes Masterstudium)	
Lernorte	Bibliotheksschulen, Hochschulen, wissenschaftliche Bibliotheken	

■ Aufgaben und Tätigkeiten

Beamte und Beamtinnen im höheren Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken übernehmen fachwissenschaftliche sowie Leitungs- und Führungsaufgaben in der Bibliotheksverwaltung. Sie sind für den Aufbau und die wissenschaftliche Pflege des Buch- und Informationsbestandes zuständig, häufig in einem Fachgebiet, das ihrem Studienabschluss entspricht. Dabei sorgen sie dafür, dass der jeweiligen Zielgruppe ein effizienter und moderner Informationsservice geboten wird, der außer traditionellen Medien (Bücher, Zeitschriften, Tonträger, Filme) auch elektronische und Onlinemedien beinhaltet.

Als Bibliotheksmanager/innen optimieren sie betriebsinterne Abläufe und übernehmen Organisations-, Haushalts- und Planungsaufgaben. Sie entwickeln zum Beispiel Richtlinien und Verfahren der Bestanderschließung (etwa Katalogisierung) mithilfe informationstechnischer Mittel weiter und erstellen Richtlinien für die Medienbeschaffung in ihrem Fachgebiet. Bei der Informationsvermittlung nehmen sie anspruchsvolle Aufgaben teilweise selbst wahr, zum Beispiel durch wissenschaftliche Recherchen, bibliografische Publikationen und die Durchführung von Lehrveranstaltungen.

■ Arbeitsbereiche und -orte

Arbeitsbereiche:

Beamte und Beamtinnen im höheren Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken finden Beschäftigung

- in Hochschul-, Staats- und Regionalbibliotheken
- in wissenschaftlichen Spezialbibliotheken

Arbeitsorte:

Beamte und Beamtinnen im höheren Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken arbeiten in erster Linie

- in Büros und Besprechungsräumen
- in Bibliotheksräumen und Lesesälen

■ Voraussetzungen

Für die Ausbildung wird in der Regel ein für die Laufbahn geeignetes abgeschlossenes Masterstudium oder ein als gleichwertig anerkannter Hochschulabschluss vorausgesetzt.

Darüber hinaus müssen die Bewerber/innen die beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfüllen und ein Auswahlverfahren absolvieren. Außerdem dürfen in einzelnen Bundesländern bestehende Höchstaltersgrenzen nicht überschritten werden. Erwartet werden üblicherweise auch sehr gute IT- und Fremdsprachenkenntnisse.

Beamter/Beamtin im höheren Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken

■ Inhalte des Vorbereitungsdienstes

Während der theoretischen Ausbildung erwirbt man beispielsweise Kenntnisse in den folgenden Bereichen:

- Bibliotheksaufbau, -einrichtung und -technik
- Bibliotheksgeschichte, deutsches und ausländisches Bibliothekswesen der Gegenwart
- Buch- und Medienkunde
- Grundlagen der Informationswissenschaft
- Informations- und Dokumentationswesen, Allgemein- und Fachbibliografien, Informationsvermittlung
- Organisation und Betrieb von Bibliotheken (Verwaltung, Management und Personalführung, Bestandsaufbau und -erschließung, Benutzungs- und Beratungsdienst, Öffentlichkeitsarbeit)
- Rechts- und Verwaltungskunde

Während der praktischen Ausbildung lernt man, die Aufgaben von Beamten und Beamtinnen im höheren Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken selbstständig wahrzunehmen, insbesondere Entscheidungen fachlicher und personeller Art sachkundig zu treffen.

■ Was verdient man während des Vorbereitungsdienstes?

Die Beamtenanwärter/innen erhalten als Beamte und Beamtinnen auf Widerruf Anwärterbezüge, die ggf. durch Zulagen ergänzt werden.

Der monatliche Anwärtergrundbetrag beträgt in Laufbahnen des höheren Dienstes € 2.388 (bei Bundesbehörden) bzw. ca. € 1.526 (bei Länderbehörden).

■ Weitere Informationen



Berufe – aktuell, umfassend, multimedial



Studieren, Ausbildung, duales Studium – Wege im Überblick, Tipps und Reportagen



Bildung – Beruf – Arbeitsmarkt: Selbstinformation zu allen Themen an einem Ort



Bundesagentur für Arbeit

www.arbeitsagentur.de – Bei den **Dienststellen vor Ort** (Startseite) kann man z.B. einen Termin für ein Beratungsgespräch vereinbaren.

