

IT-Projektleiter/in

Berufstyp	Weiterbildungsberuf: Zertifizierte IT-Aufstiegsfortbildung
Weiterbildungsart	Weiterbildungsprüfung nach bundesweit einheitlicher Regelung Teilnahme an Vorbereitungslehrgängen nicht verpflichtend
Weiterbildungsdauer	Die Dauer der Weiterbildung ist nicht vorgegeben.



■ Aufgaben und Tätigkeiten

IT-Projektleiter/innen planen und koordinieren die Abwicklung von Geschäftsprozessen durch Einsatz von Informationstechnik. Sie analysieren und strukturieren Prozesse, bilden Arbeitsschritte, legen Standards sowie Ziele fest und erstellen Projekt-, Kosten- und Einsatzmittelpläne. In enger Abstimmung mit dem Kunden setzen sie das Projekt um: Sie planen Personaleinsatz und -entwicklung, führen das Projektteam, überwachen die Projektfortschritte, sorgen für die Umsetzung der IT-Sicherheit und präsentieren die Projektergebnisse. Zudem verfassen sie Abschlussberichte und Nachkalkulationen und pflegen ggf. den Kundenkontakt auch über das Projektende hinaus.

Innerhalb der IT-Professional-Profile sind IT-Projektleiter/innen den operativen Professionals zuzuordnen.

■ Arbeitsbereiche und -orte

Beschäftigungsbetriebe:

IT-Projektleiter/innen finden Beschäftigung

- in Firmen der IT-Branche, z.B. in der Softwareberatung und -entwicklung, bei Herstellern von DV-Geräten oder bei Datenverarbeitungsdiensten
- in der EDV-Beratung
- bei Ingenieurbüros für technische Fachplanung

Arbeitsorte:

IT-Projektleiter/innen arbeiten in erster Linie

- in Büroräumen

Darüber hinaus arbeiten sie ggf. auch

- in Besprechungsräumen
- bei Kunden

■ Voraussetzungen

Voraussetzung für die Zulassung zur Weiterbildungsprüfung sind in der Regel eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der z.B. dem Bereich Informations- und Telekommunikationstechnik zugeordnet werden kann, sowie entsprechende einschlägige Berufspraxis einschließlich einer Qualifikation als zertifizierte/r IT-Spezialist/in.

■ Inhalte der Weiterbildung

Die Inhalte können je nach Bildungsanbieter variieren.

Betriebliche IT-Prozesse

- Kunden beraten und Angebote erstellen, Produktionsprozesse einführen, betreuen und optimieren
- Projekte unter Planung des Personaleinsatzes sowie unter Berücksichtigung der Kosten und Ressourcen planen und leiten, IT-Lösungen integrieren

Profilspezifische IT-Fachaufgaben

- Beratungsgespräche führen, Präsentationen durchführen, rechtliche Bestimmungen zur Vertragsgestaltung beachten
- Projektpersonal rekrutieren
- Qualitätssicherung durchführen, Risiken erkennen und begrenzen
- Projekte im Umfeld des Kunden darstellen und vermarkten

Mitarbeiterführung und Personalmanagement

- Personalbedarf ermitteln, Einstellungsgespräche führen und Arbeits- bzw. Ausbildungsverträge gestalten
- Qualifizierungskonzepte erstellen und umsetzen, Führungsmethoden und -techniken anwenden, Konflikte lösen

■ Weitere Informationen



Berufe – aktuell, umfassend, multimedial



Bildung – Beruf – Arbeitsmarkt: Selbstinformation zu allen Themen an einem Ort



www.arbeitsagentur.de – Bei den **Dienststellen vor Ort** (Startseite) kann man z.B. einen Termin für ein Beratungsgespräch vereinbaren.

