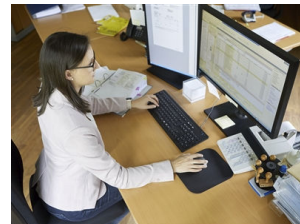


Fachassistent/in für Rechnungswesen und Controlling

Berufstyp	Weiterbildungsberuf
Weiterbildungsart	Weiterbildungsprüfung nach Regelungen der Steuerberaterkammern Teilnahme an Vorbereitungslehrgängen nicht verpflichtend
Weiterbildungsdauer	Unterschiedlich, ca. 2-9 Monate - je nach Bildungsanbieter und Unterrichtsform (Vollzeit/Teilzeit/Fernunterricht)



■ Aufgaben und Tätigkeiten

Fachassistenten und -assistentinnen für Rechnungswesen und Controlling sind kompetente Ansprechpartner/innen bei betriebswirtschaftlichen Fragestellungen und entlasten Steuerberater/innen durch qualifizierte Zuarbeit. Im Vorfeld von Beratungsgesprächen erstellen bzw. analysieren sie z.B. Bilanzen, Monats- oder Jahresabschlüsse von Mandantenbetrieben und zeigen Risiken, Fehl- oder positive Entwicklungen auf. Benötigen Mandanten Entscheidungshilfen in Investitions- oder Finanzierungsfragen, berechnen die Fachassistenten und -assistentinnen z.B. welche Finanzierungsvarianten die betriebswirtschaftlich sinnvollsten sind. Ggf. bereiten sie auch Finanz- oder Businesspläne vor und unterstützen Steuerberater/innen bei den Beratungsgesprächen. Sie dokumentieren Beratungsvorgänge, erstellen Berichte und bereiten Dokumente unterschriftsreif vor. Darüber hinaus koordinieren sie Beratungstermine, führen die Korrespondenz, rechnen Leistungen ab und übernehmen Aufgaben im Rechnungswesen und Controlling der Kanzlei.

■ Arbeitsbereiche und -orte

Beschäftigungsbetriebe:

Fachassistenten und -assistentinnen für Rechnungswesen und Controlling finden Beschäftigung

- in Steuerberatungskanzleien
- bei Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften

Arbeitsorte:

Fachassistenten und -assistentinnen für Rechnungswesen und Controlling arbeiten in erster Linie in Büro- und Besprechungsräumen.

■ Voraussetzungen

Voraussetzung für die Zulassung zur Weiterbildungsprüfung sind in der Regel die Abschlussprüfung als Steuerfachangestellte/r und danach eine mindestens zweijährige Berufstätigkeit auf dem Gebiet des Steuer- und Rechnungswesens.

■ Inhalte der Weiterbildung

Die Inhalte können je nach Bildungsanbieter variieren.

- Externes Rechnungswesen (z.B. Buchführung, Jahresabschluss nach Handels- und Steuerrecht)
- Internes Rechnungswesen (z.B. Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling, Kennzahlen, Jahresabschlussanalyse)
- Grundlagen der Datenschutzbestimmungen

■ Weitere Informationen



Berufe – aktuell, umfassend, multimedial



Bildung – Beruf – Arbeitsmarkt: Selbstinformation zu allen Themen an einem Ort



www.arbeitsagentur.de – Bei den **Dienststellen vor Ort** (Startseite) kann man z.B. einen Termin für ein Beratungsgespräch vereinbaren.

