

Tätigkeitsbeschreibung von Revisionsassistent/Revisionsassistentin (Bank, Sparkasse) vom 28.11.2006



[Die Tätigkeit im Überblick](#)
[Tätigkeitsbezeichnungen](#)
[Arbeitsbereiche/Branchen](#)
[Zugang zur Tätigkeit](#)
[Spezialisierungen](#)
[Kompetenzen](#)
[Medien \(Bücher, Zeitschriften, Internet u. weitere Quellen\)](#)
[Berufs-/Interessenverbände, Arbeitgeber-/Arbeitnehmer-Organisationen](#)
[Stellenbörsen](#)

Die Tätigkeit im Überblick

Revisionsassistenten und -assistentinnen (Bank) helfen mit im Aufgabenfeld Bankrevision. Dabei assistieren sie bei der Untersuchung normaler banktechnischer Vorgänge, bei der Überprüfung der Einhaltung bankinterner Weisungen (interne Revision) sowie beim Ermitteln von Risiken. Sie wirken mit beim Ausarbeiten von Verbesserungsvorschlägen und Revisionsberichten und beim Aufdecken von Unzulänglichkeiten sowie bei speziellen Untersuchungen bei Unregelmäßigkeiten.

[\(zum Seitenanfang\)](#)

Tätigkeitsbezeichnungen

Vergleichbare frühere DDR-Berufe:

- Bankkaufmann/kauffrau
- Finanzkaufmann/kauffrau - Schwerpunktichtung Geld und Kredit

[\(zum Seitenanfang\)](#)

Arbeitsbereiche/Branchen

- Banken, sonstige Kreditinstitute
 - Zentralbanken und Kreditinstitute
 - Kapitalanlagegesellschaften

[\(zum Seitenanfang\)](#)

Zugang zur Tätigkeit

Für die Arbeit als Revisionsassistent/in für eine Bank oder Sparkasse sollte man üblicherweise eine Aus- bzw. Fortbildung im Bankwesen absolviert haben. Neben fundiertem Finanzwissen sollte man meist auch über Englischkenntnisse verfügen. Analytisches Denkvermögen ist ebenso gefragt wie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise. Darüber hinaus sollte man Kommunikationstalent und Konfliktlösungsfähigkeit mitbringen.

Mögliche Zugangsberufe:

- Bankkaufmann/-frau in **BERUFENET**
- Sparkassenkaufmann/-frau in **BERUFENET**
- Betriebswirt/in - Bausparkasse in **BERUFENET**
- Fachwirt/in - Bank in **BERUFENET**
- Finanzassistent/in (Bank) in **BERUFENET**

[\(zum Seitenanfang\)](#)

Spezialisierungen

Mit Ihrem Beruf können Sie vor allem in folgendem Funktions-/Tätigkeitsbereich arbeiten:

- Finanz- und Rechnungswesen, Revision

[\(zum Seitenanfang\)](#)

Kompetenzen

Kompetenzen

- Auslandsgeschäft (Ausbildung)
- Bank- und Börsenrecht (Ausbildung)
- Berichtswesen, Information (Ausbildung)
- Kreditgeschäft (Ausbildung)
- Rechnungswesen (Ausbildung)
- Revision (Ausbildung) (Arbeitsbereich/Funktion)
- Spar- und Anlagegeschäft (Ausbildung)
- Wertpapiergeschäft (Ausbildung)

Weitere Kompetenzen

- MS-Office:
 - Textverarbeitung Word (MS Office) (Ausbildung) in **KURSNET**
 - Tabellenkalkulation Excel (MS Office) (Ausbildung) in **KURSNET**
 - Datenbank Access (MS Office) (Ausbildung) in **KURSNET**
 - Präsentationsprogramm PowerPoint (MS Office) (Ausbildung) in **KURSNET**
 - E-Mail-Programm Outlook (MS Office) (Ausbildung) in **KURSNET**
- Baufinanzierung (Ausbildung)
- Handelsrecht
- Organisation
- Risikomanagement, Risikocontrolling in **KURSNET**
- Steuerrecht (Ausbildung)
- Wertpapierrecht, Aktienrecht (Ausbildung)
- Vertragsrecht (Ausbildung)

Soft Skills

- Flexibilität
- Sorgfalt
- Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit

[\(zum Seitenanfang\)](#)

Medien (Bücher, Zeitschriften, Internet u. weitere Quellen)

Fachzeitschriften

- **Banken & Sparkassen**
Verlag: Bauve
- **Der Bankangestellte/Der Finanzdienstleister**
Verlag: Deutscher Bankangestellten-Verband
Internet
Deutscher Bankangestellten-Verband e. V. (Hrsg.)
- **Die Bank - Zeitschrift für Bankpolitik und Bankpraxis**
Verlag: Bank-Verlag
Internet
Zeitschrift für Bankpolitik und Bankpraxis
- **Die Sparkassenzeitung**
Verlag: Deutscher Sparkassenverlag
Internet
Deutscher Sparkassen- und Giroverband
- **WM Zeitschrift für Wirtschafts- und Bankrecht**
Verlag: Herausbergemeinschaft Wertpapier-Mitteilungen

- Internet
Wertpapiermitteilungen Teil IV
- **Zeitschrift Interne Revision (ZIR)**
Verlag: Erich Schmidt Verl.
Internet
- **Zeitschrift für das gesamte Kreditwesen**
Verlag: Fritz Knapp/ Helmut Richardi
Internet
Pflichtblatt der Frankfurter Wertpapierbörse

Auswahl an Büchern/Medien, die im Buchhandel erhältlich sind

- **Gabler Kompakt-Lexikon Bank und Börse**
Verfasser: Günter Wierichs, Stefan Smets
Verlag: Gabler
Erscheinungsjahr: 2005
- **Interne Beratung durch die Interne Revision**
Verfasser: Jörg Hunecke
Verlag: Wissenschaft und Praxis
Erscheinungsjahr: 2005
- **Sparkassenfachbuch 2005**
Verlag: Dt. Sparkassenverlag
Erscheinungsjahr: 2005
- **Professionelles Revisionsmanagement**
Verfasser: Bruno Grupp
Verlag: Expert-Verl.
Erscheinungsjahr: 2002

[\(zum Seitenanfang\)](#)

Berufs-/Interessenverbände, Arbeitgeber-/Arbeitnehmer-Organisationen

- **Bankenfachverband e.V.**
Littenstraße 10
10179 Berlin
Fon: 0 30/2 46 25 96-0
Fax: 0 30/2 46 25 96-20
eMail: Service@Bankenfachverband.de
Internet: <http://www.bankenfachverband.de>
- **Bundesverband der Deutschen Volksbanken und Raiffeisenbanken - BVR**
Postfach 30 92 63
10760 Berlin
Fon: 0 30 /20 21-0
Fax: 0 30 /20 21-19 00
eMail: info@bvr.de
Internet: <http://www.bvr.de>
- **Bundesverband deutscher Banken e.V. (BdB)**
Postfach 04 03 07
10062 Berlin
Fon: 0 30/16 63-0
Fax: 0 30/16 63-13 99
eMail: bankenverband@bdb.de
Internet: <http://www.bdb.de>
- **Deutscher Sparkassen- und Giroverband (DSGV)**
Postfach 11 01 80
10831 Berlin
Fon: 0 30/2 02 25-0
Fax: 0 30/2 02 25-2 50
eMail: info@dsgv.de
Internet: <http://www.dsgv.de>
- **Arbeitgeberverband des privaten Bankgewerbes e.V.**
Burgstraße 28
10178 Berlin
Fon: 0 30/59 00 11 27-0
Fax: 0 30/59 00 11 27-9
eMail: service@agvbanken.de
Internet: <http://www.agvbanken.de>
- **Deutscher Bankangestellten-Verband (DBV)**
Am Wehrhahn 17
40211 Düsseldorf
Fon: 02 11/3 69 45 58
Fax: 02 11/36 96 79

eMail: webmaster@dbv-gewerkschaft.de
Internet: <http://www.dbv-gewerkschaft.de>
Gewerkschaft der Finanzdienstleister

- **ver.di - Vereinte Dienstleistungsgewerkschaft**
Paula-Thiede-Ufer 10
10179 Berlin
Fon: 0 30/69 56-0
Fax: 0 30/69 56-31 41
eMail: info@verdi.de
Internet: <http://www.verdi.de>
- **European Banking Association**
Rue Montoyer 10
B-1000 Brüssel
Fon: +32 2 5083711
Fax: +32 2 5112328
eMail: fbe@fbe.be
Internet: <http://www.fbe.be>
Dachverband

[\(zum Seitenanfang\)](#)

Stellenbörsen

Weitere Informationsquellen für Bewerbung und Stellensuche (Fachpresse und Online-Dienste)

- Adcom
Stellenbörse einer auf den Finanzbereich spezialisierten Personalberatung mit Jobangeboten in der Bank- und Versicherungsbranche.
- Bankersnet
Jobbörse einer Schweizer Personalberatung für den Bankenbereich: Anlageberater, Investmentbanker und Officepersonal für die Bank können hier eine Stelle finden. Ausschließlich Angebote aus der Schweiz.
- bankjob.de, bankkaufmann.de
Stellenbörse für das gesamte Bankgewerbe inklusive Auslandsstellen. Die standardisierten Angebote sind zum Teil mit den Originalanzeigen der Anbieter verlinkt.
- BankRole.com
Englischsprachige Jobbörse für Spezialisten in Sachen Investmentbanking und Geldanlage und dazugehöriger IT-Systeme. Die angebotenen Stellen kommen vorwiegend, jedoch nicht ausschließlich, aus Großbritannien.
- bdiv.de
Stellenmarkt für Betriebswirte, Volkswirte, Steuerberater und verwandte Berufe. Um mit einem potenziellen Arbeitgeber Kontakt aufzunehmen, wendet man sich über das "Firmenkontaktforum" direkt an das ausschreibende Unternehmen.
- CityJobs
Umfassendes Jobportal in englischer Sprache für Berufe aus den Branchen Finanz, Banken, Steuern und Versicherungen. Die Stellen kommen vorwiegend, aber nicht ausschließlich aus Großbritannien.
- DieSparkassenZeitung
Stellen für Sparkassenmitarbeiter. Zu einer ausführlichen Beschreibung der Stelle wird jeweils auch der Bewerbungsschluss und das Erscheinungsdatum in der Sparkassenzeitung angegeben.
- banken.de
banken.de bietet unter dem Titel "FinanzJobs" in Zusammenarbeit mit StepStone aktuelle Stellen aus dem gesamten Finanzbereich.
- Jobsfinancial
Englischsprachige Jobbörse für Buchhalter und Bank- oder Versicherungsfachleute. Die angebotenen Stellen kommen ausschließlich aus Großbritannien.
- ProfilAssist
Das Bindeglied dieser französischsprachigen Jobbörse ist die Position der ausgeschriebenen Stellen: Gesucht werden ausschließlich Assistentinnen und Assistenten, dies jedoch in nahezu allen Branchen.

[\(zum Seitenanfang\)](#)