

Fachkraft - Automatenervice

Hauptaufgabe des Berufs

Archivierungsgrund: Beruf, dessen Regelung außer Kraft getreten ist

Fachkräfte für Automatenervice stellen Automaten auf und schließen sie an. Außerdem befüllen und entleeren sie diese und führen Reinigungs- und Wartungsarbeiten durch. Darüber hinaus beraten sie Kunden.

Aufgaben und Tätigkeiten (Kurzform)

Fachkräfte für Automatenervice sorgen dafür, dass z.B. Getränke-, Unterhaltungs- oder Geldautomaten funktionieren. Sie stellen die Automaten auf, befüllen sie und nehmen sie in Betrieb. Die Warenbestände prüfen sie regelmäßig. Sie ermitteln den Warenbedarf, ergänzen Bestände und tauschen z.B. Lebensmittel rechtzeitig vor dem Verfallsdatum aus. Zudem entnehmen sie die Zahlungsmittel und erstellen Abrechnungen und Kassenabschlüsse. Sie führen Funktionsprüfungen an Automaten durch, reinigen und warten diese und beheben ggf. auftretende Störungen. Nicht zuletzt beraten sie Kunden, die Automaten betreiben, und weisen sie in den Betrieb der Automaten ein.

Aufgaben und Tätigkeiten (Beschreibung)

Worum geht es?

Fachkräfte für Automatenervice stellen Automaten auf und schließen sie an. Außerdem befüllen und entleeren sie diese und führen Reinigungs- und Wartungsarbeiten durch. Darüber hinaus beraten sie Kunden.

Rat und Tat am Automat

Ob Kaffee-, Geld- oder Fahrkartenautomat: Fachkräfte für Automatenervice sorgen dafür, dass Automaten den Nutzern zur Verfügung stehen und stets einwandfrei funktionieren. Wenn etwa in der Sporthalle ein neuer Getränkeautomat gewünscht wird oder in der U-Bahn-Station die Fahrkartenautomaten erneuert werden müssen, informieren Fachkräfte für Automatenervice ihre Kunden über die verschiedenen Automatentypen und können ihnen den auch nach rechtlichen Vorschriften passenden Standort empfehlen. Sie stellen die entsprechenden Automaten auf und schließen diese gleich an. Dann erklären sie ihren Kunden, wie die Automaten funktionieren und weisen sie in die korrekte Bedienung ein. Von hektischem Gedränge um einen Fahrkartenautomaten am Bahnhof lassen sich die Fachkräfte nicht aus der Ruhe bringen. Schließlich sind sie Arbeit in wechselnder Umgebung, von der Bankfiliale bis hin zur Spielhalle, gewohnt. Führt der Bankautomat plötzlich keine Überweisungen mehr aus, überprüfen Fachkräfte für Automatenervice seine Funktionsfähigkeit und beheben gefundene Fehler. Liegt die Störung an Verunreinigungen innerhalb des Automaten, so reinigen sie ihn. Defekte Bestandteile tauschen sie aus. Ist der Süßigkeitenautomat in der Vorhalle einer Schule leer, wird er von den Fachkräften wieder aufgefüllt. Sie prüfen regelmäßig die Warenbestände, ergänzen sie und tauschen Lebensmittel rechtzeitig vor dem Verfallsdatum aus. Dabei reinigen sie die Geräte auch. Ob sich eine bestimmte Warensorte besser oder schlechter verkauft als andere oder ob am Fahrkartenautomaten mehr Zeit- oder Einzelfahrkarten ausgedruckt wurden - Fachkräfte für Automatenervice dokumentieren das Verbraucherverhalten und ermitteln so den tatsächlichen Bedarf.

Kassenabschluss und Kundenberatung

Im Büro führen die Fachkräfte für Automatenervice schließlich Abrechnungen und Kassenabschlüsse der einzelnen Automaten durch. Sie dokumentieren die auftretenden Störungen, bearbeiten Reklamationen und



werten den Konsumbedarf aus. Hier haben sie auch Zeit für eine ausführlichere Kundenberatung - ob am Telefon oder im persönlichen Gespräch.

Aufgaben und Tätigkeiten im Einzelnen

- betriebsfertige Automaten aufstellen und anschließen
- Automaten leeren und befüllen
- Warenbestände prüfen und ergänzen
- Automatenabrechnungen und Kassenabschlüsse durchführen
- Zahlungsmittel und Waren prüfen
- Automaten reinigen und warten
- Bauteile austauschen
- Funktionsfähigkeit von Automaten überprüfen
- Störungen und deren Ursachen beheben und dokumentieren
- Kunden in Funktion und Bedienung von Automaten einweisen
- Bedarf an Waren und Ersatzteilen ermitteln
- Konsumverhalten und Konsumbedarf ermitteln
- Standorte für Gerätetypen empfehlen
- rechtliche Vorschriften bei Aufstellung und Betrieb von Automaten anwenden
- Informations- und Beratungsgespräche führen
- Reklamationen bearbeiten
- bei Werbeaktionen mitwirken
- Arbeitsvorgänge im eigenen Arbeitsbereich analysieren und verbessern

Tätigkeitsbezeichnungen

Berufsbezeichnung in englischer Sprache

- Dispensing and game machine servicing specialist (m/f)

Berufsbezeichnung in französischer Sprache

- Technicien/Technicienne de maintenance sur automates

Quelle der fremdsprachigen Berufsbezeichnungen: Bundesinstitut für Berufsbildung, Europass-Zeugnis erläuterungen

Arbeitsbereiche/Branchen

Fachkräfte für Automaten-service finden Beschäftigung

- in Unternehmen der Automatenwirtschaft (z.B. Fachgroßhändler und Aufstellunternehmen für Waren-, Getränke-, Verpflegungs- oder Unterhaltungsautomaten)
- bei Automatenbetreibern (z.B. Verkehrsunternehmen, Parkhausbetriebe oder Geldinstitute)

Branchen im Einzelnen

- Großhandel, Handelsvermittlung



- Sonstiger Großhandel, z.B. Fachgroßhändler für Automaten
- Maschinenbau, Werkzeugbau
 - Herstellung von sonstigen nicht wirtschaftszweigspezifischen Maschinen a. n. g., hier: Warenautomaten
- Sportgeräte, Spielwaren
 - Herstellung von Spielwaren, z.B. Münzspielautomaten
- Freizeitwirtschaft, Unterhaltung
 - Spielhallen und Betrieb von Spielautomaten
- Straßen-, Schienenverkehr
 - Betrieb von Parkhäusern und Parkplätzen
 - Personenbeförderung im Eisenbahnfernverkehr
 - Sonstige Personenbeförderung im Landverkehr
 - Güterbeförderung im Straßenverkehr
 - Personenbeförderung im Omnibus-Linienfernverkehr
 - Personenbeförderung im Nahverkehr zu Lande (ohne Taxis)
- Banken, Kreditinstitute, Börsen
 - Kreditinstitute (ohne Spezialkreditinstitute)
- Gastronomie, Catering
 - Erbringung sonstiger Verpflegungsdienstleistungen, z.B. Kantinen
- Sonst. Dienstleistungen für Unternehmen und Privathaushalte
 - Erbringung von sonstigen Dienstleistungen a. n. g., z.B. Automatenaufsteller, Betreiber von Sofortbild-Münzautomaten

Arbeitsorte

Fachkräfte für Automaten-service arbeiten in erster Linie

- beim Kunden vor Ort

Darüber hinaus arbeiten sie ggf. auch

- im Büro

Arbeitsgegenstände/Arbeitsmittel

Geräte, z.B.: Getränke-, Geld-, Fahrkarten-, Bank-, Unterhaltungs-, Verpflegungs- und Zeiterfassungsautomaten

Waren und Unterlagen, z.B.: Nahrungsmittel, Getränke, Bankformulare, Geldscheine, Fahrkarten, Wechselgeld

Werkzeuge, z.B.: Laptop, Handwerkzeuge, Messgeräte

Arbeitsbedingungen

Fachkräfte für Automaten-service arbeiten viel mit Messgeräten und Handwerkzeugen. Mithilfe eines Laptops ermitteln sie technische Daten wie Fehlercodes und justieren die Geräte entsprechend. Sie sind häufig unterwegs, z.B. wenn sie beim Kunden Automaten aufstellen; z.T. sind sie auch im Freien tätig. Beim Befüllen und Warten der Automaten auf offener Straße oder am Bahnhof kann beträchtlicher Umgebungslärm auftreten. Im Montageeinsatz und im Kundenservice haben die Fachleute häufig unregelmäßige Arbeitszeiten und sind zum Teil auch am Wochenende oder in den Abendstunden unterwegs.

Für den Austausch von Bauteilen an Automaten benötigen sie handwerkliches Geschick. Das Durchführen des Wartungsdienstes an Automaten mit Fehlerbehebung erfordert technisches Verständnis. Mit Sorgfalt führen Fachkräfte für Automaten-service Abrechnungen und Kassenabschlüsse durch und prüfen den Warenbestand. Ihre Kunden- und Serviceorientierung hilft ihnen dabei, bei der Einweisung von Kunden in Funktion und Bedienung die individuellen Wissensstände zu berücksichtigen. Flexibel passen sie sich an unterschiedliche Arbeitsbedingungen bei der Inbetriebnahme, Leerung und Befüllung von Automaten an wechselnden Orten an.

Arbeitsbedingungen im Einzelnen

- Arbeit mit technischen Geräten, Maschinen und Anlagen (z.B. Verpflegungsautomaten, Geldautomaten, Ticket-, Telefon- oder Zeiterfassungsautomaten installieren und warten)
- Handarbeit (Automaten per Hand aufstellen, anschließen, befüllen, entleeren, reinigen und warten)
- Arbeit unter Zwangshaltungen (Automaten gebückt, im Knien oder über Kopf befüllen, entleeren, reinigen oder instand setzen)
- Arbeit in Büroräumen
- Arbeit unter den Augen von Kunden und Gästen (Automaten warten, leeren und befüllen)
- Arbeit bei Kälte, Hitze, Nässe, Feuchtigkeit, Zugluft (z.B. Geld- oder Fahrkartenautomaten warten im Freien)
- Kundenkontakt (z.B. Kunden in Funktion und Bedienung von Automaten einweisen)
- Arbeit unter Lärm (z.B. auf offener Straße oder am Bahnhof)
- Alleinarbeit
- unregelmäßige Arbeitszeiten (z.B. im Montageeinsatz und im Kundenservice)

Verdienst/Einkommen

Konkrete Angaben sind nicht möglich.

Zugang zur Tätigkeit

In der Regel benötigt man eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachkraft für Automaten-service.

Zugangsberufe/Zugangstätigkeiten

- Fachkraft - Automaten-service

Unmittelbare Beschäftigungs- und Besetzungsalternativen

Im Folgenden werden Berufe oder Tätigkeiten genannt, die Ähnlichkeiten zum Ausgangsberuf aufweisen. Diese Berufe stellen für Bewerber, die in ihrem erlernten Beruf keine freie Stelle finden, eine mögliche Alternative dar. Darüber hinaus können Arbeitgeber Fachkräfte dieser Berufe als Alternativen für die Besetzung einer Arbeitsstelle im Ausgangsberuf in Betracht ziehen.

Manche Alternativberufe umfassen nur Teiltätigkeiten des Ausgangsberufs, andere erfordern eine Einarbeitungszeit, die im Einzelfall unterschiedlich lang sein kann.

Folgende unmittelbare Beschäftigungs- und Besetzungsalternativen bieten sich für den Beruf Fachkraft für Automaten-service an:



Job- und Besetzungsalternativen

für Teiltätigkeiten und Spezialisierungsformen (mit/ohne Einarbeitungszeit):

- Automatenbefüller/Automatenbefüllerin
- Automatenmechaniker/Automatenmechanikerin (Spiel- und Verkaufsautomaten)

in angrenzenden Berufen:

- Auslieferungsfahrer/Auslieferungsfahrerin (nicht Verkaufsfahrer/Verkaufsfahrerin)
- Servicefahrer/Servicefahrerin

Eine Aufstellung aller möglichen Verwandtschaftsstufen findet man hier:

Erläuterungen zu den einzelnen Verwandtschaftsstufen

Weitere Beschäftigungsalternativen aus der Sicht eines Bewerbers

Folgende weitere Beschäftigungsalternativen bieten sich für den Beruf Fachkraft für Automaten-service an:

Tätigkeitsfeld **Lager-, Materialwirtschaft, Logistik**

- Fachkraft für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen
- Fachlagerist/Fachlageristin

Gemeinsamkeiten:

- Transport von Waren planen und abwickeln
- Warenbestände prüfen und ergänzen
- Reklamationen bearbeiten

Hinweis: Die genannten Jobalternativen erfordern ggf. eine längere Einarbeitung, eine Zusatzausbildung oder eine neue Ausbildung, die allerdings oft verkürzt absolviert werden kann.

Weitere Besetzungsalternativen aus der Sicht eines Arbeitgebers

Folgende weitere Besetzungsalternativen bieten sich für den Beruf Fachkraft für Automaten-service an:

Tätigkeitsfeld **Wartung, Instandhaltung, Kundendienst**

- Automatenfachmann/Automatenfachfrau Fachrichtung Automatenmechanik
- Automatenfachmann/Automatenfachfrau Fachrichtung Automaten-dienstleistung

Gemeinsamkeiten:

- Automaten aufstellen, warten und befüllen
- Warenbestände prüfen, Kassenabrechnungen durchführen
- Kunden beraten

Tätigkeitsfeld **Lager-, Materialwirtschaft, Logistik**

- Fachkraft für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen

Gemeinsamkeiten:

- Transport kleinteiliger Warensendungen planen und abwickeln
- Reklamationen bearbeiten
- Kassenbestände abrechnen

Hinweis: Die genannten Besetzungsalternativen erfordern ggf. eine Einarbeitung, die im Einzelfall unterschiedlich lang sein kann.

Spezialisierungsformen

Ausübungsformen gegliedert nach Tätigkeitsfeldern:

Vertrieb, Verkauf

- Automatenbefüller/Automatenbefüllerin

Wartung, Instandhaltung, Kundendienst

- Automatenmechaniker/Automatenmechanikerin (Spiel- und Verkaufsautomaten)

Funktions- und Aufgabenbereiche

Als Fachkraft für Automaten-Service arbeitet man vorwiegend in folgenden betrieblichen Funktions- und Aufgabenbereichen:

- Kundendienst, Kundenservice
- Wartung, Instandhaltung

Darüber hinaus kann sich die Tätigkeit auch auf folgenden Bereich erstrecken:

- Vertrieb, Verkauf

Weiterbildung im Überblick

Anpassungsweiterbildung hilft, das berufliche Wissen aktuell zu halten und an neue Entwicklungen anzupassen (z.B. in den Bereichen Wartung und Instandhaltung, Mechatronik, Elektronik).

Aufstiegsweiterbildung bietet die Möglichkeit, beruflich voranzukommen und in Führungspositionen zu gelangen. Naheliegend ist es, die Ausbildung fortzusetzen und die Prüfung als Automatenfachmann/-frau abzulegen. Auch eine Weiterbildung als Techniker/in der Fachrichtung Elektrotechnik oder die Prüfung als Technische/r Fachwirt/in ist denkbar.

Ein **Studium** eröffnet weitere Berufs- und Karrierechancen (z.B. durch einen Bachelorabschluss im Studienfach Maschinenbau oder Elektrotechnik).

Unter bestimmten Voraussetzungen ist auch ohne schulische Hochschulzugangsberechtigung ein Studium möglich. Weitere Informationen:

Zugang zur Hochschule in den einzelnen Bundesländern

Internet:

http://www.kmk.org/fileadmin/veroeffentlichungen_beschluesse/2014/2014_08_00-Synopse-Hochschulzugang-berufl_Qualifizierter.pdf

Weiterbildung (berufliche Anpassung)

Anpassungsweiterbildung

Lehrgänge helfen, beruflich auf dem Laufenden zu bleiben. Hier eine Auswahl an Themen:

- Wartung, Instandhaltung
- Mechatronik
- Elektrotechnik, Elektronik - allgemein

KURSNET

Internet: <http://kursnet-finden.arbeitsagentur.de/kurs/portal/bildungssuchende/beruflichWeiterbilden.do>

- Das Portal für berufliche Aus- und Weiterbildung



Weiterbildung (beruflicher Aufstieg)

Fortsetzung der Ausbildung

- Automatenfachmann/Automatenfachfrau (ohne Fachrichtungen)

Aufstiegsweiterbildungen (Auswahl)

- Techniker/innen
 - Staatlich geprüfter Techniker/Staatlich geprüfte Technikerin Fachrichtung Elektrotechnik (ohne Schwerpunkt)
 - Staatlich geprüfter Techniker/Staatlich geprüfte Technikerin Fachrichtung Feinwerktechnik
- Fach- und Betriebswirte/-wirtinnen, Fachkaufleute
 - Technischer Fachwirt/Technische Fachwirtin
- Sonstige Aufstiegsweiterbildungen
 - Ausbilder/Ausbilderin für anerkannte Ausbildungsberufe

Aufstiegsweiterbildungen

Internet: <http://kursnet-finden.arbeitsagentur.de/kurs/portal/bildungssuchende/beruflichWeiterbilden.do>
(KURSNET - Das Portal für berufliche Aus- und Weiterbildung)

Studienfächer (Auswahl)

- Elektrotechnik (grundständig)
- Maschinenbau (grundständig)

Studiengänge

Internet:

<http://kursnet-finden.arbeitsagentur.de/kurs/portal/bildungssuchende/studium/grundstaendigeStudienangebote.do>
(KURSNET - Das Portal für berufliche Aus- und Weiterbildung)

Existenzgründung

Fachkräfte für AutomatenService können sich z.B. als Automatenbetreiber/in selbstständig machen, ggf. auch als Teilhaber/in.

In diesem Bereich ist auch eine Selbstständigkeit als Franchisenehmer möglich.

Informationen zur Existenzgründung z.B. durch

- Bundesverband Automatenunternehmer e.V. (BA) Am Weidendamm 1a 10117 Berlin D +49.30.72625500
+49.30.72625550
Internet: <http://www.baberlin.de>
ba@baberlin.de

Interessen

Folgende Interessen sind wichtig und hilfreich, um diesen Beruf erlernen und ausüben zu können. Die Interessen sind in der Reihenfolge ihrer Wichtigkeit genannt. Zu jedem Interessenbereich werden zur Veranschaulichung Tätigkeiten genannt.

Interesse an praktisch-konkreten Tätigkeiten



- z.B. Aufstellen und Anschließen betriebsfertiger Automaten mit vorhandenen Anschlüssen
- z.B. Leeren und Befüllen von Automaten
- z.B. Warten und Reinigen von Automaten, einschließlich Austausch von Verschleißteilen

Interesse an organisatorisch-prüfenden Tätigkeiten

- z.B. Prüfen der Füllstände von Automaten
- z.B. Durchführen von Sicht- und Funktionskontrollen an Automaten

Interesse an verwaltend-organisatorischen Tätigkeiten

- z.B. Dokumentieren des Warenbestandes

Interesse an kaufmännisch-organisatorischen Tätigkeiten

- z.B. erfolgsorientiertes Empfehlen neuer Standorte für bestimmte Gerätetypen

Arbeits- und Sozialverhalten

Einige Merkmale des Arbeits- und Sozialverhaltens sind gleichermaßen für alle Berufe relevant und werden deshalb nicht gesondert erwähnt. Hierzu gehören: Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit, Ehrlichkeit, Kritikfähigkeit sowie angemessene Umgangsformen. Zusätzlich werden die nachfolgend genannten berufsspezifischen Merkmale benötigt, um diesen Beruf ausüben zu können.

- Leistungs- und Einsatzbereitschaft (z.B. Bereitschaft zum zeitlich und örtlich flexiblen Arbeitseinsatz beim Leeren und Befüllen von Automaten)
- Sorgfalt (z.B. genaues, fehlerfreies Warten und Reinigen der Automaten, Prüfen der Zahlungsmittel und Waren)
- Selbstständige Arbeitsweise (z.B. aktives Umgehen mit neuen Arbeitssituationen bei der Inbetriebnahme von Automaten an wechselnden Orten beim Kunden)
- Flexibilität (z.B. bei Inbetriebnehmen von Automaten sich an wechselnde Arbeitsorte und -bedingungen anpassen)
- Kunden- und Serviceorientierung (z.B. Eingehen auf Rückfragen von Kunden beim Einweisen in die Funktion und Bedienung von Automaten)

Fähigkeiten, Kenntnisse und Fertigkeiten

Folgende Fähigkeiten, Kenntnisse und Fertigkeiten werden benötigt, um den Beruf lernen und ausüben zu können. Bei einigen Fähigkeiten wird ein Ausprägungsgrad genannt. Dieser gilt für den mittleren oder typischen Vertreter dieses Berufes.

Fähigkeiten

- Knapp durchschnittliches allgemeines intellektuelles Leistungsvermögen
- Handgeschick (z.B. Reparieren von Automaten)
- Handwerkliches Geschick (z.B. Austauschen von Bauteilen)
- Technisches Verständnis (z.B. Durchführen des Wartungsdienstes an Automaten mit Fehlerbehebung)

Hinweis: Die Ausprägungsgrade beziehen sich auf Personen mit Hauptschulabschluss.

Kenntnisse und Fertigkeiten

- Rechenfertigkeiten (z.B. Ermitteln des Warenbedarfs)
- Verständnis für mündliche Äußerungen (z.B. Bearbeiten von Reklamationen)
- Mündliches Ausdrucksvermögen (z.B. Einweisen von Kunden in Funktion und Bedienung von Automaten)



Kompetenzen

Kernkompetenzen, die man während der Ausbildung erwirbt:

- Abrechnung
- Auffüllen
- Automatenverleih
- Elektrotechnik
- Geldzählen, Geldbearbeiten
- Inbetriebnahme
- Warenlieferung, Wareneinstellung
- Wartung, Reparatur, Instandhaltung

Weitere Kompetenzen, die für die Ausübung dieses Berufs bedeutsam sein können:

- Kassieren
- Kundenberatung, -betreuung
- Reklamationsbearbeitung
- Transport
- Unterhaltungsautomaten (Spiel-, Musikautomaten-, Geräte)
- Verkaufsautomaten
- Werbung

Informationsquellen

- **AutomatenMarkt** Sigert
Internet: <http://www.automatenmarkt.de>
Portal mit gleichnamiger Fachzeitschrift
- **Die Deutsche Automatenwirtschaft 2012 - Zeit zu handeln**
Internet: http://awi-info.de/userupload/files/taschenbuch_2012.pdf
Eine Information der AWI Automaten-Wirtschaftsverbände-Info GmbH
- **games & business** Games & Business
Internet: <http://www.gamesundbusiness.de>
Portal mit gleichnamiger Fachzeitschrift
- **MECHATRONIK. Design, Entwicklung, Integration** I.G.T.-Verl.
Internet: <http://www.mechatronik.info>
Portal mit gleichnamiger Fachzeitschrift

Adressen für weiterführende Informationen

- AWI Automaten-Wirtschaftsverbände- Info GmbH 02 12 90 10124 Dircksenstraße 49 10178 Berlin D
+49.30.24087760 +49.30.24087770
Internet: <http://www.freizeitwirtschaft.de>
info@awi-info.de
- Berufsgenossenschaft Handel und Warendistribution (BGHW) M 5, 7 68161 Mannheim D +49.621.1830
+49.621.1835191



- Internet: <http://www.bghw.de>
info@bghw.de
- Bundesverband der Deutschen Vending-Automatenwirtschaft e.V. (BDV) Universitätsstraße 5 50937 Köln
 D +49.221.447968 +49.221.422522
 Internet: <http://www.bdv-online.de>
info@bdv-vending.de
 - ver.di - Vereinte Dienstleistungsgewerkschaft Paula-Thiede-Ufer 10 10179 Berlin D +49.30.69560
 +49.30.69563141
 Internet: <http://www.verdi.de>
info@verdi.de
 - Verband der Elektrotechnik Elektronik Informationstechnik e.V. (VDE) Stresemannallee 15 60596
 Frankfurt D +49.69.63080 +49.69.63089865
 Internet: <http://www.vde.com>
service@vde.com

Rückblick - Geschichte des Berufs

2008	Ausbildungsordnung für die Berufe Fachkraft für Automaten-service (2-jährig) und Automatenfachmann/Automatenfachfrau (3-jährig) tritt in Kraft
------	--

Stellen- und Bewerberbörsen

- **aktuelle-jobs.de**
 Internet: <http://www.aktuelle-jobs.de/>
- **Handelsjobs**
 Internet: <http://www.handelsjobs.de/>

Zuordnung Berufsfelder

Der Beruf Fachkraft für Automaten-service ist folgenden Berufsfeldern zugeordnet:

- Berufe im Handel
- Berufe in der Mechatronik und Automatisierungstechnik
- Berufe rund um Vertrieb und Verkauf

Zuordnung Berufliche Merkmale

Der Beruf Fachkraft für Automaten-service ist folgenden beruflichen Merkmalen zugeordnet:

Tätigkeiten

- bedienen/Kunden betreuen
- instand halten/reparieren



- montieren/installieren

Arbeitsorte

- beim Kunden
- wechselnde Arbeitsplätze

Arbeitsgegenstände/-mittel

- Elektrotechnik/Elektronik
- Werkzeuge/Geräte